

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

**Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate  
(Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))**

Faculty: BASIC B.Sc., NURSING

Name of College/Institute: VASANTRAO NAIK COLLEGE OF NURSING, JALNA

Name of Trust / Society	Vasantrao Naik Shikshan Parasak Mandal, Jalna
Registration Certificate	Trust / Society Society :- Vasantrao Naik Shikshan Parasak Mandal, Jalna  Hospital (Bombay Nursing Act) :- Yes
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	: Vasantrao Naik College of Nursing, Jalna
Address	: Behind Nutan Vidhalaya Campus, Near Old Tehsil Office, Old Jalna
Email ID	: vnspmj_ion@rediffmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	: 07588900088
Website	: vasantraonaikcollegeofnursingjalna.in
College Code	: 154121



  
 Dean/ Principal Stamp & Signature  
 VASANTRAO NAIK INSTITUTE OF NURSING  
 JALNA-431 203.



No. ~~04161~~

CERTIFICATE OF REGISTRATION

THE SOCIETIES REGISTRATION ACT, 1860

(ACT XXI OF 1860)

Registration No. MAH/9/85 (Jalna)

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT... Vasantrao Naik  
Shikshan Prasarak Mandal,  
Jalna

as this day been duly registered under the Societies Registration Act XXI of 1860.

under my hand this 24th day of April 1985



B.B. Bandele  
24-4-85  
Assistant Registrar of Societies,  
Jalna Sub-Region, Jalna region,  
Jalna



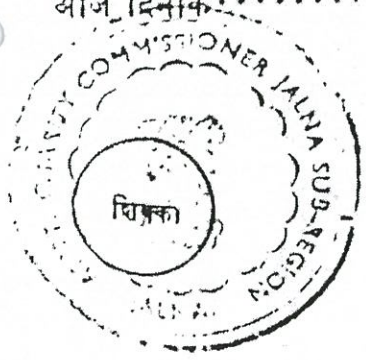


नोंदणीचे प्रमाणपत्र नों.क्र. 20/14

सादर प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई  
सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० च्या मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या  
द्वारे..... सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० च्या मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या  
पालना उपविधान, पालना  
द्वारे कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव..... दरमंतराय नाईक शिक्षण  
प्रसारक मंडळ, जाळना  
सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक..... एफ - २२० (जाळना)  
डॉ. शंकर रघुजाथ शरव जाळना यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक..... ३०-१०-१९८५ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.



सही..... [Signature]  
३०-१०-८५  
हुद्दा..... सहायक पत्र नोंदणी, १९५०, पालना उपविधान, पालना.



A. C. C.

RULES AND REGULATIONS.

Name : The name of the Mandal shall be Vasantrao Naik Shikshan Prasarak Mandal, JALNA.

Address : Gandhri Seva Sadan, Sarojani Devi Road, JALNA.

Accounting Year: The Accounting year of the Mandal will be from the 1st April, to 31st March, every year.

Membership: No, person shall be a member of the Mandal unless.

अर्ज क्रमांक 124/...  
 अर्जदासचे नांव...  
 अर्जलेख्या अर्ज आला तो दिनांक...  
 काल तज्जर दि...  
 काल दिली तो दि...

He or she has applied in the prescribed form and has subscribed the required amount and has completed 18 years of the age and application has been approved by aims and objects of the Mandal can be became members of any type of detailed below.

The Managing committee has every rights to reject any application for membership without giving reason thereof and its decision will be final.

2) Classification :

a) General Membership:

Any one who subscribes at least Rs. 100/- for the year in one or two instalments will be called the 'General Member'. The duration will be Three years.

b) Life Membership :

Any one paying Rs. 1000/- or more in one or two instalments in the year will be called the 'life member' of the Mandal.

c) Patrons:-

Who shall contribute Rs. 2000/- or more in two six monthly instalments will be called the 'Patrons'.

Donors :

Who donate Rs. 5000/- or more in one or two instalments in the year will be called the 'Donors'.

d) Associate Members:-

Any one who does a great service to the society shall be accepted as 'Associate Members'.

3) Termination of Membership :-

If a member is a Defaulter for one or more years he or she shall cease to be a member of the Mandal; Also any one who acts against the objects of the Mandal or the decision of the Managing Committee or the General body and or acts in contravention of interest of Mandal, shall cease to be a members.

4) Voting Powers:-

Any class of members shall be entitled to one vote by show of hands or by ballot if demanded.

Defaulter will be debarred from voting.

5) Duties of member:-

To pay the subscription regularly and to work for the progress of Mandal and for raising standard of living of members and community.

6) General Body :-

The General body of the Mandal shall consists of all th members preparely admitted.

*(Handwritten signature)*

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय  
 जालना विभाग जालना



I  
C  
b  
H  
ci  
it



Annual General Meeting :-

The Annual General meeting of the Mandal shall be held once in a year to transact the following business.

1. To receive and consider the Annual report.
2. To consider and approve the audited statement.
3. To consider and approve the audited statement.
4. To elect the members of the Managing Committee every three years i.e. elections will be held tri-annually.

b) Notice of also atleast 14 days shall be given to the members of the Mandal regarding the Annual meeting stating the date place and agenda business to be transacted.

c) Quorum of the meeting shall be 25 or 1/4 th of the total members whichever is less. The meeting adjourned on account of quorum can be called by the president immediately after two hours after the time fixed therefore and such adjourned meeting members present shall constitute quorum.

d) No proxy shall be allowed to vote :-

d) Power and functions:-

- 1) To frame policies of the Mandal and to lay down the direction for the guidance for the Managing Committee.
- 2) To dissolve the managing committee and or to remove any office bearer or members of Managing Committee on 3/4 th votes of the total members present. In case of dissolution of the entire managing committee, the General Body shall decide in the same meeting as to who shall manage the affairs of the Mandal till new elections or the Managing Committee, he core-taking persons mentioned above shall within a period of two months must convene a general body meeting for electing the new Managing Committee.

7. Managing Committee

The Management of the Mandal shall vest in a committee hereinafter called the Managing Committee duly empowered to function in the name of and behalf of the Mandal, as per the rules and regulations and the designations of General Body elected from time to time.

The Managing Committee shall consist of one President, One Vice-President, One Secretary, One Treasurer and 3 Members.

The members of the Managing Committee will be elected by the General Body every Five years.

In case of tie on any decision, the President shall have the casting vote.

ii) Five members of the Managing Committee shall form the quorum of the meeting. Meeting adjourned for want of quorum will be held immediately after one hour/at the same place & shall transact the same business as appearing one full agenda no quorum will be necessary for such adjourned meeting.

iii) The Managing Committee shall meet atleast once in three month, but in emergency cases it shall meet any time when convened by the Secretary, at short notice. On the advise of President. In case of the emergency the votes of the managing Committee members can be obtained by circulating the proposal by majority. Votes the action will be taken on such proposals. However, such proposal shall be kept in the next managing committee meeting for ratification.

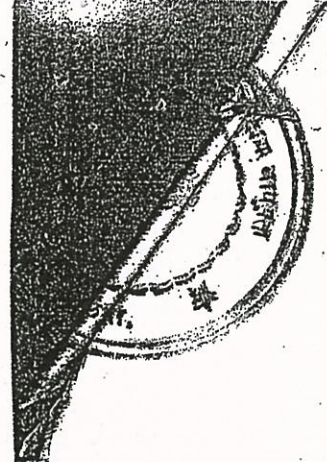
iv) POWERS AND DUTIES:-

1. Examine the accounts of the Mandal.

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)* Contd...3..



- 
- 2) Sanction any expenditure which is not within the power of the Secretary.
  - 3) To appoint the Chartered Accountants to Audit the accounts and fix their remuneration.
  - 4) To initiate, defend or prosecute and legal action to safeguard the interest of the Mandal.
  - 5) To open Bank account in the name of the Mandal and the same will be operated jointly by any two of the President, Vice-president, Treasurer, or Secretary authorities in this behalf by the Managing Committee.
  - 6) To fill up the casual vacancy in the Managing Committee caused in the middle of the term if accident if death resignation etc.
  - 7) To fill up the casual vacancy in the Managing Committee caused in the middle of the term of account of death, resignation etc.
  - 8) To increase the membership of Mandal and also to collect donating for building etc. of Mandal and funds to run the institutions.
  - 9) The Managing Committee shall appoint a sub-committee of five members to select the Teaching staff.

8. Powers and duties of office bearers :-

a) President:

- 1) He will preside over all the meetings of the Managing Committee and General Body and will conduct the proceedings of the meeting.
- 2) He along with the Secretary shall have joint control over the accounts of the Mandal.
- 3) He and/or the Secretary shall draw the grant from the authorisation of the Managing Committee and will utilise for the Mandal.
- 4) He shall have powers to incur and sanction the expenditures upto Rs. 10,000/- and should seek the sanction for the amounts in excess of it of the Managing Committee.
- 5) To issue appeals to raise funds to accept any gifts for any or more of the objects of the Mandal.

b) Vice-President:-

In the absence of the President, he will preside over the meetings and conduct the proceedings of the meeting and will generally assist the President in his work.

c) Secretary :-

The Secretary shall -

- 1) Work honorarily for the Mandal and have direct supervision over the affiliated institutions of the Mandal.
- 2) To correspond and negotiate in the name of the Mandal and maintain upto date record.
- 3) Be the Executive of the Mandal and shall be responsible for the execution of the Managing Committee & General Body.
- 4) Convey the general meeting either on the advice of the Managing Committee or written consent Rs. demand from at least 15 members convey meeting of President.
- 5) Submit the Annual Report of the activities of the Mandal to the General Body.

② 1/11/2019

② W. N. N.

② S. R. S.

Contd...4...



- 6) He shall have power to incur expenditure upto Rs.1000/- and should seek sanction for amounts in excess from Managing Committee.
- 7) Submit the Annual Report of the Activities of the Mandal to the General Body.
- 8) He is allowed to kept a balance of Rs.1000/- for day to day expenses of the Sanstha and deposit the Mandal's Bank Account.
- 9) Issue receipt for all money received and prepare annual accounts submit to the President.

c) Treasurer:

- 1) The treasurer shall see whether the amount assigned is spent for the same purpose and according to the budget.
- 2) He shall produce receipt signed by the Secretary after depositing the amount in the Bank as per procedure adopted by the committee.
- 3) He shall check all the accounts of the society which comes under his normal duties.

d) Funds and Property:-

The Sources of income of the Mandal will consists of subscriptions, donations, grants from Government semi Government and local bodies and also from public.

- A) Bank account shall be opened in the name of the Mandal in any Schedule Banks approved by the Managing Committee.

Every member of the Managing Committee shall be jointly and severally responsible for the property and assets/the Mandal and it will be their duty to see that there/no misutilisation of the funds and properties of the sanstha and it is used for the benefit of the Mandal only.

9) Accounts and Audit:-

The Secretary and Treasurer shall be jointly responsible for maintaining the accounts upto date.

It will be the duty of the President and Secretary to get the Accounts of the Mandal and its affiliation institutions audited yearly from chartered accountant and give these necessary information and explanation asked for.

10) Amendments:-

Rules and regulations can be amended as per provision of S.R. Act, 1860.

11) Dissolution of the Institutions:-

The Mandal can be dissolved as per provisions of the societies Registration Act, 1860, viz. Section 13 and 14.

- 12) If any change in name or object may be carried on according to sec 12 and 12 (A) of Societies Regn. Act. 1860.

(a)

Σ i i < < i < a

(a) W. N. N. N. N.

(a)

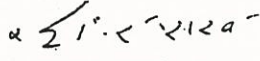
S. R. Shukla

Contd.....5...

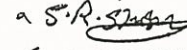


List of members should be kept as per Sch. 6 of Rule 15 of Society Registration (Mah.) Rules 1971.

Certified that the above Rules and Regulation are the true copy of Rules & Regulations of Vasantnar Naik Shikshan Prasarak Mandal, Jalna.

  
PRESIDENT

  
SECRETARY

  
TREASURER

Date: 20/4/85  
Place: HALNA.

  
अधिकारी

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय  
जालना विभाग जालना





फेरफार अर्जाचा नमुना

परिशिष्ट-३

दिनांक: १५/१२/२०१७

संस्थेचे नाव: वसंतराव नाईक शिक्षण प्रसंगी संस्थेचे  
 संपूर्ण पत्ता: वर दिवले एरपीठम जगा जागा  
 नोंदणी क्रमांक: F-२९०८००

फेरफाराचे स्वरूप		फेरफाराची तारीख	
जुने स्वरूप	नविन स्वरूप	नवीन तारीख	पुरविलेला तारीख
श्री. डॉ. राजू रघुनाथ राव अध्यक्ष	डॉ. वसंतराव नाईक अध्यक्ष	२१/१२/२०१७	२१/१२/२०१७
श्री. गोपीचंद्र गेहना अध्यक्ष	डॉ. अशोक राजगोपाळ अध्यक्ष	२१/१२/२०१७	२१/१२/२०१७
श्री. राजेश राव अध्यक्ष	डॉ. अशोक राजगोपाळ अध्यक्ष	२१/१२/२०१७	२१/१२/२०१७
श्री. अशोक राजगोपाळ अध्यक्ष	डॉ. अशोक राजगोपाळ अध्यक्ष	२१/१२/२०१७	२१/१२/२०१७
श्री. अशोक राजगोपाळ अध्यक्ष	डॉ. अशोक राजगोपाळ अध्यक्ष	२१/१२/२०१७	२१/१२/२०१७
श्री. अशोक राजगोपाळ अध्यक्ष	डॉ. अशोक राजगोपाळ अध्यक्ष	२१/१२/२०१७	२१/१२/२०१७

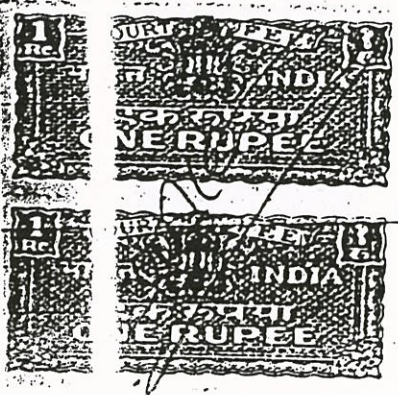
स्थान: जाजगा  
दिनांक:

वरील अर्जाचा मजकूर मला माध्य आहे.

माझे  
मुला अशोक

प्रतिज्ञा पत्र

मी डॉ. वसंतराव नाईक रा. जाजगा  
 ता. जाजगा जि. जाजगा सदर संस्थेचा/न्यासाचा/अध्यक्ष/सचिव/सभासद, प्रतिज्ञापूरक इकार  
 करतो की, वरील अर्जातील मजकूर माझ्या समजुतीप्रमाणे व माहितीप्रमाणे खरा आहे. म्हणून मी आज दिनांक १०/१०/२०१७  
 रोज जाजगा येथे स्वाक्षरी करित आहे.



माझे माझ  
मुला अशोक

माझे माझ  
मुला अशोक  
१५/१२/२०१७



ORDER

Inquiry be Numbered U/S \_\_\_\_\_  
of the B.P.F. Act, 1956

Date -

8/11/2001  
A.C.C. Jaha

The change is occurred due to  
election. The tenure of managing  
committee is over therefore new  
managing committee is elected in  
the meeting dt. 21.7.2000 for the further  
period. A notice is on record the  
notice to outgoing trustees is not  
issued because of death. Death certificate  
is on record considering these documents  
present change report is accepted & copy of  
which is taken to P.T register.

आचार्य  
बाबू  
प्रधान



प्रधान  
प्रमाणित सत्यज्ञ

3/11/2001

राजस्थान प्रशासन विभाग  
जयपुर



फरफार अजाचा मुना

परिशिष्ट - ३

जाय : असंतरीय यादव शिंदे प्रसारक  
 रांपणी मता : C/o रिपब्लिक एरपोर्ट, पुणे जिल्हा C कोर्टा येथे सादर करायला येणाऱ्या  
 नोंदणी क्रमांक : F-२२० (जा)

१९९९/२०००  
 १९९९/२०००  
 १९९९/२०००  
 १९९९/२०००  
 १९९९/२०००  
 १९९९/२०००  
 १९९९/२०००

क्र. सं.	वै. सं.	वै. सं.	वै. सं.	वै. सं.
१	३५५५५	३५५५५	३५५५५	३५५५५

५१.५७३५५

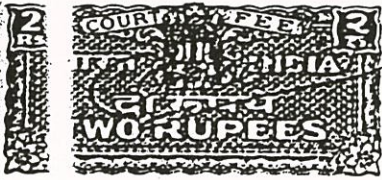
१०/१२/२००१

स्व. : जायगा  
 दिन :

१२  
 प्रातिज्ञ पत्र  
 ३१/३/२०००



ता. जायगा वि. जायगा मद्र संस्थान  
 कर वी, मंगल अजातील मजदुर माझ्या समजुतीप्रमाणे व माहितीप्रमाणे  
 येणे स्वाक्षरी करिता आहे.



१९९९/२०००  
 १९९९/२०००



PROBET  
18/11/2001  
Office of the Charity Commissioner  
11/11/2001

11/11/2001  
A.C.C. 11/11/2001

Approved of change report bearing  
no. 11/11/2001 present change  
report in disposal of.



11/11/2001  
5.11.2001

प्रमाणित सत्यता

11/11/2001  
3/11/2001

11/11/2001  
11/11/2001  
11/11/2001



फेरफार आज्ञाचा प्रमाणपत्र

IV

परिशिष्ट-३

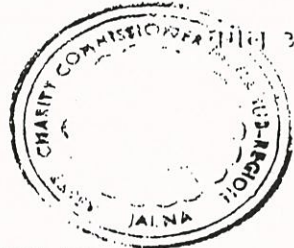
दिनांक : असाधारण न्याय शिबिर प्रसंगी  
 ठिकाण : ५० दिपल हॉस्पिटल, जालना  
 मंडळ : F-२२० (जा.)

३१/१२/२०२०  
 ३१/१२/२०२०  
 ३१/१२/२०२०  
 ३१/१२/२०२०  
 ३१/१२/२०२०

क्र. क्रमांक	नाम	पत्ता	विवरण	दिनांक
१	डॉ. मो. अशोक शीमांत कृतीमती सचीव	डॉ. मो. अशोक शीमांत कृतीमती सचीव	सुद्धाचें रिक्त स्थान	३१/१२/२०२०
२	श्री राजेंद्र रामसोड्या राय	श्री राजेंद्र रामसोड्या राय	"	३१/१२/२०२०

५१/१२/२०२०  
 ५१/१२/२०२०  
 ५१/१२/२०२०

स्थळ : जालना  
 दिनांक :



आचार्य न्याय शिबिर कार्य  
 आचार्य न्याय शिबिर कार्य  
 आचार्य न्याय शिबिर कार्य

प्रतिज्ञा पत्र

मी डॉ. शंकरराव शिमांत राय  
 जाणता वि. जाणता मध्य संस्थान  
 करतो मी, आज्ञातील मजकूर माझ्या समजुतीप्रमाणे व माहितीप्रमाणे करतो आहे. म्हणून मी आज दिनांक ३१/१२/२०२०  
 येथी जालना येथे स्वाक्षरी करित आहे.



आवृत्तिक न्याय शिबिर कार्य  
 आचार्य न्याय शिबिर कार्य  
 आचार्य न्याय शिबिर कार्य

आचार्य न्याय शिबिर कार्य  
 आचार्य न्याय शिबिर कार्य  
 आचार्य न्याय शिबिर कार्य



2

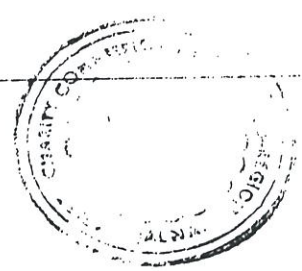
ORDER  
Inquiry held under no. U/S \_\_\_\_\_

88/104

Date: A. C. Jains

Order  
in view of change report bearing  
no. 425/2000, subsequent development  
hence application is disposed off.

S. K. Datta  
5-12-2000



~~NEW DELHI~~

~~प्रमाणित~~

~~आचार्य~~  
~~राय~~  
~~प्रमुख~~

9/11/2001  
आचार्य (3/11/2001)  
आचार्य के आदेश में  
आचार्य उप-आचार्य, आचार्य

आचार्य (3/11/2001)  
आचार्य (3/11/2001)  
आचार्य (3/11/2001)



111

परिशिष्ट-3

31/9/2001  
 31/9/2001  
 31/9/2001  
 31/9/2001  
 31/9/2001  
 Exhibit No. 1

दस्तावेज नंबर : अखिलेश्वर जादिवर शिवाजी प्रखारण 2000

दस्तावेज पता : 4/दिपक एर-पोस्टल प्रवाण कारणा (गोंडा येला मंडळ अरोपणो 31/9/2001)

दस्तावेज नं: 308/2001 F-220 (जा)

पुढील बाजू	पार्श्व बाजू	पुढील बाजू	दिनांक
श्री. गोकुळ गोमयेंद्र पत्ता 34/व्यंक	श्री. राजगंध कादणी वाध 34/व्यंक	मुलभूतरेके रिक्त स्थाने   एकूण रक्कम 41,523/- प्रतिनिधी दिनांक कायदा कुलुप 41	31/9/2001 दुराव

31/9/2001

स्वतः जासगी  
दिनांक:

वाचपत्रिक न्याय नोंदणी कार्यालय  
 जिल्हा न्यायशाळा भाळना  
 वाच नं. 108  
 दिनांक 30/9/2001



प्रतिज्ञा पत्र

शंकरराव देवनाथ शंकर

मी, जासगी वि. जासगी मंडळ संस्थेच्या मंडळ/अध्यक्ष/प्रतिनिधी/सहायक, या नात्याने, असा  
 करत की, वरील अर्जातील मजदुर माझ्या समजुतीप्रमाणे व माहितीप्रमाणे असा आहे. म्हणून मी आज दिनांक 31/9/2001  
 येथे जासगी येथे स्वाक्षरी करीत आहे.



वाचपत्रिक न्याय नोंदणी कार्यालय  
 जिल्हा न्यायशाळा भाळना



11/10/2000  
11/10/2000

11/10/2000

Review of change report bearing  
no. 11/10/2000 present change  
report is disposed of.



5/12/2000

प्रमाणित सत्यता

3/11/2001

11/10/2000

फेरफार अर्जाचा पत्रा

॥ (शिष्ट-३) ॥

IV

दस्तावेज : असंतोषाद नारायण शिठले प्रमाणित  
 दस्तावेज संदर्भ पत्रा : ५० दिपक एडिपोट, जून १९७०  
 दस्तावेज संदर्भ क्रमांक : F-२९० (जा.)

नकलेसाठी वर्क वापरणी तारीख २/१२/७०  
 नकलेसाठी वर्क वापरणी तारीख ३/१२/७०  
 नकलेसाठी वर्क वापरणी तारीख ३/१२/७०  
 Country No. ....  
 Exhibit No. ....

क्र. क्र.	पुण्यातले स्वरूप	पुण्यातली मताणे	A. व. धा.
१	श्री. मंगल श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
२	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
३	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
४	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
५	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
६	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
७	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
८	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
९	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
१०	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
११	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
१२	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
१३	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
१४	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
१५	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
१६	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
१७	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
१८	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
१९	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
२०	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
२१	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
२२	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
२३	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
२४	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
२५	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
२६	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
२७	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
२८	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
२९	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
३०	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
३१	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
३२	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
३३	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
३४	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
३५	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
३६	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
३७	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
३८	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
३९	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
४०	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
४१	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
४२	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
४३	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
४४	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
४५	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
४६	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
४७	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
४८	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
४९	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५
५०	श्री. मंगल	श्री. मंगल	४२९५

स्थळ : जावळ  
 दिनांक :



भांडवलिक न्याय न्यायधी काय  
 अर्जाचा मजदूर भांडवलिक न्याय विभाग बाळकत

प्रतिज्ञा पत्र

मी डॉ. शंकरराव शिठले यांचे वरून  
 ता. जावळ दि. जावळ मजदूर संघ/भांडवलिक न्याय विभाग/भांडवलिक न्याय विभाग, भांडवलिक न्याय विभाग  
 करतो की, वरील अर्जातील मजदूर भांडव्या समजुतीप्रमाणेच माहितपणे व योग्य आहे. म्हणून मी आज दिनांक ६/६/७०  
 येथी जावळ येथे स्वाक्षरी करित आहे.



भांडवलिक न्याय न्यायधी काय  
 जावळ न्याय विभाग  
 भांडवलिक न्याय न्यायधी काय  
 भांडवलिक न्याय न्यायधी काय

भांडवलिक न्याय न्यायधी काय  
 भांडवलिक न्याय न्यायधी काय  
 भांडवलिक न्याय न्यायधी काय



2

2

~~XXXXXXXXXX~~  
~~XXXXXXXXXX~~

ORDER  
Inquiry No. XXXXXXXXXX / US 22

28/10/2000

A. C. Johns

Date

Order  
in view of change report bearing  
no. 425/2000, subsequent development  
hence application is disposed off.

S. Badalwar  
5-12-2000



~~XXXXXXXXXX~~

प्रमाणित सत्या

नामस्थिति  
नामस्थिति  
नामस्थिति

3/11/2000

बालिका विकास विभाग, बालिका  
कार्यालय

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX